PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre 2 de 2024

Señora
Fanny Restrepo Morales.
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5826992**
Coordinador académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5826992 de 2024

John Jader Quiceno Henao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.815.247 de Marsella, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($46.933.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($440.000). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: hasta el 17 de diciembre 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS EN LA RED GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN EL ÁREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Contactos de aspirantes registrados a través de los enlaces dispuestos para la planeación y conformación de grupos de formación complementaria. Estrategias de retención: no se presentó deserción en este periodo en el proceso de formación noviembre_24 Reunión de alistamiento desarrollo curricular y seguimiento programación de fichas	Captura de pantalla de la atención en el formulario del enlace Documento en Word con Estrategias puntuales cuando ocurra deserción en el proceso de formación Captura de pantalla de asistencia

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó Planeación y organización de las actividades desarrolladas durante el proceso formativo en carpetas por cada una de las siguientes fichas: 3119345-3119477-3129454-3129585 Evaluación del desarrollo de los programas Lista de asistencia del proceso de formación de los grupos	Captura de pantalla de: plan de trabajo concertado. Instrumento de evaluación_ guía de aprendizaje material de apoyo acta trimestral presentada en el informe del mes de octubre_24 captura de pantalla de asistencia

3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó la aplicación de estrategias como guías y talleres retroalimentación de los temas.	Taller en Word utilizado como estrategia de enseñanza.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofía Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se presentaron inasistencias de los grupos en el periodo objeto del pago.	N/A
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje de las siguientes fichas: 3119345-3119477- 3129454-3129585 Se generaron juicios evaluativos en Sofía plus de las siguientes fichas 3119345-3119477 Aprobados: 60 Aprend No aprobados: 0 Aprend	Captura de pantalla de Sofía plus Excel de Sofía plus con los juicios evaluados

6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	N/A No aplica para formación complementaria	N/A
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	se utilizó plantilla institucional para promoción de los cursos complementarios en seguridad y salud en el trabajo	captura de pantalla de plantilla con la información de formación en SST y link permanente de inscripción

8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	Se relaciona el resumen de fichas atendidas en el periodo objeto del pago	Cuadro de fichas nuevas atendidas en el periodo Noviembre _2024
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presentó informe mensual de ejecución contractual GTH_F_062_V10 correspondiente al mes de noviembre _2024	Pantallazo del correo enviado a coordinación académica con los informes enviados al on drive en la fecha solicitada
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se ejecutaron las obligaciones en el periodo en concordancia con el código de integridad y los valores SENA.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No **4574591752** expedida por Coomeva del mes de octubre_24. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

John Jader Quiceno Henao
Contratista
C.C. No 9.815.247

Recibí a satisfacción:

Firma

Fanny Restrepo Morales.
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5826992.
Coordinador Académico